

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93,29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. st. 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 99/15, 51/16 i 16/17), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Osijek – "JA kao i TI" na sjednici održanoj 11.09.2019. godine donijelo je pročišćeni tekst Statuta koji sadržava :

Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Osijek-"JA kao i TI" donesen 12.03.2015. godine (Ur.broj:058-00/15-01/631) na koji je osnivač Ministarstvo socijalne politike i mladih dao suglasnost 16.04.2015. godine (KLASA:550-06/15-01/95, URBROJ:519-06-2/2-15-4), te je stupio na snagu 01.05.2015. godine, zatim Odluku Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Osijek-"JA kao i TI" o izmjenama i dopunama Statuta od 17.05.2016. godine (Ur.Broj:058-01/16-01/1186) na koju je osnivač Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dao suglasnost 09.01.2017. godine (KLASA:550-06/16-01/76, URBROJ:519-06-2/2-17-3) te je stupila na snagu 26.01.2017. godine i Odluku Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Osijek – "JA kao i TI" o izmjenama i dopunama Statuta od 11.12.2018. godine (Ur.broj; 058-00/19-01/190) na koju je osnivač Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dao suglasnost 22. siječnja 2019. godine (KLASA:550-06/19-01/7, URBROJ:519-04-3/1-19-2) te je stupila na snagu 05.02.2019. godine

STATUT

CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK

„ JA kao i TI“

PROČIŠĆENI TEKST

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se slijedeće :

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat i znak
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- imovina i odgovornost za obveze
- unutarnji ustroj
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada
- prijam i otpust korisnika
- unutarnji nadzor
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- opći akti
- ostala pitanja značajna za rad

Članak 2.

Centar za pružanje usluga u zajednici Osijek– „JA kao i TI“ (u daljnjem tekstu : Centar) je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu : Ministarstvo).

Centar je pravni slijednik Doma za psihički bolesne odrasle osobe Osijek.

Osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i obveze osnivača ima ministarstvo.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i svim općim aktima i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK CENTRA

Članak 3.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK – „JA kao i TI“

Skraćeni naziv Centra glasi « Centar -JA kao i TI».

Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Osijeku, ulica Martina Divalta 2.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

Članak 6.

Djelatnost Centra je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluge pomoći u kući,
- usluge savjetovanja i pomaganja,
- usluge psihosocijalne podrška u obitelji,
- usluge psihosocijalne podrška kod pružatelja usluga,
- usluge poludnevnog boravka,
- usluge cjelodnevnog boravka,
- usluga smjštaja

Iznimno, Centar može pružati usluge smještaja pod uvjetom da smještajni kapacitet nije veći od ukupnog kapaciteta boravka i organiziranog stanovanja.

Centar može pružati gore navedene socijalne usluge za jednu ili više korisničkih skupina.

Centar može obavljati i druge djelatnosti u svrhu radne terapije i drugih aktivnosti koje imaju za cilj aktivno uključivanje korisnika u zajednicu.

Članak 7.

Centar može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Centra, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 8.

Centar ima pečat pravokutnog oblika veličine 4,5 x 1,4 cm, koji sadrži puni naziv i sjedište Centra.

Ukoliko Centar ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Centar ima svoj znak (logo) koji se koristi na memorandumu, web stranici Centra i na svim drugim mjestima na kojima se Centar predstavlja.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 9.

Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Centar gubi svojstvo pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

Članak 10.

Centar posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Centra, te pravilima struke.

Članak 11.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača odlučiti o :

- promjeni djelatnosti,
- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku rada,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000 kn bez PDV-a

Članak 12.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojeg odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 13.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 15.

Imovinu Centra čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovina i imovinska prava na kojima je na dan donošenja ovog Statuta pravo raspolaganja imao Dom za psihički bolesne odrasle osobe Osijek, kao i druga sredstva pribavljena od osnivača, stečena obavljanjem djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 16.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se u proračunu osnivača, od obavljanja djelatnosti, donacijama, te iz drugih izvora, sukladno Zakonu i Statutu Centra.

Ako u obavljanju djelatnosti za koju je registriran Centar ostvari dobit, ta će se dobit upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Centra na način propisan zakonom i pod zakonskim aktima.

Članak 17.

Centar može koristiti donacije isključivo za namjenu koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator, odredit će je Centar.

Članak 18.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze. Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

V. UNUTARNJI USTROJ

Članak 19.

Unutarnji ustroj Centra pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, a čine ga :

1. Odjel za njegu i brigu o zdravlju i fizikalnu terapiju,
2. Odjel za psihosocijalnu podršku, dnevni boravak i pomoć u kući,
3. Odjel pomoćno – tehničkih poslova,
4. Odjel za organizirano stanovanje – Gornji grad,
5. Odjel za organizirano stanovanje – Novi grad,
6. Odjel za organizirano stanovanje- Donji grad,
7. Odjel za organizirano stanovanje – Jug.

Voditelje ustrojstvenih jedinica imenuje i razrješava ravnatelj između radnika ustrojstvenih jedinica.

Računovodstveni, financijski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

VI . TIJELA CENTRA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra ili njegov skrbnik.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine imenuje Radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 21.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Centra utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Centar ima osigurana sredstva.

Upravno vijeće dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučaju prestanku radnog odnosa u Centru.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće Centra obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Centra, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost osnivača,
- donosi i druge opće akte Centra, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije određeno,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava osnivača,
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor s ravnateljem,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 24.

Pored poslova navedenih u članku 26. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Centra, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Centra i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Centra, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i službi Centra, te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 25.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Članak 27.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

2. RAVNATELJ

Članak 28.

Ravnatelj je voditelj Centra.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove :

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Centra,
- donosi opće akte Centra sukladno Statutu i odredbama zakona,
- sklapa ugovore o radu s radnicima Centra,
- donosi odluke u prvom stupnju o pravima i obvezama iz radnih odnosa,
- određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Centra.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Članak 29.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti.
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju,
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio nijedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 3. i 4. ovog članka.

Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća, na može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 30.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Način i postupak provođenja natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja propisan je Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 31.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 154. stavka 1. podstavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi, te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 154. stavka 1. podstavaka 2. i 3. navedenoga Zakona.

Članak 32.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa sa Upravnim vijećem Ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njegov zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 33.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1 Zakona o socijalnoj skrbi,
- u svojem radu krši propise i opće akte ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnost Centra,
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Centar ima Stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici Centra. Stručno vijeće uređuje način svog rada i donošenja odluka Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Članak 35.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju plana i programa stručnog rada Centra i prati njegovo ostvarivanje,
- najsloženijim stručnim pitanjima u radu,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad utvrđenim Statutom.

VII PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 36.

Prijam i otpust korisnika izvršava se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi, temeljem rješenja o priznavanju prava na socijalnu uslugu nadležnog Centra za socijalnu skrb i Ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 37.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust.

Način rada Komisije za prijam i otpust korisnika pobjliže je uređen Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika, kojeg donosi ravnatelj.

Međusobna prava i obveze korisnika i Centra reguliraju se na način propisan Zakonom i pod zakonskim aktima.

VIII UNUTARNJI NADZOR

Članak 38.

Centar provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, radom zaposlenika, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

Unutarnji nadzor obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi ravnatelj.

IX JAVNOST RADA

Članak 39.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Centar može imati svoju web stranicu, izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 40.

Samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti ravnatelj mogu putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave.

X POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 41.

Zaštita tajnosti podataka u Centru provodi se sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka i Pravilniku o poslovnoj tajni.

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno, interesu i ugledu radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika Centra.

Članak 43.

Stručni radnici moraju svoje poslove obavljati sukladno pravilima struke, te poštivati osobnost korisnika, njegovo dostojanstvo i nepovredivost njegovog osobnog i obiteljskog života.

Članak 44.

Stručni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

Članak 45.

Na čuvanje profesionalne i poslovne tajne obvezuju se članovi Upravnog vijeća, kao i drugi radnici Centra koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka, te činjenica koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom Centra.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne i profesionalne tajne Centra.

Članak 46.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI OPĆI AKTI

Članak 47.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja rada Centra.

Članak 48.

U Centru se donose ovi opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- druge opće akte utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta uz suglasnost osnivača.

Stručno vijeće donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Ostale opće akte iz stavka 1. ovoga članka, te ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno posebnim propisima donosi ravnatelj.

Članak 49.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 50.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.
Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

XII STATUSNE PROMJENE

Članak 51.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

XIII PRESTANAK RADA

Članak 52.

Centar prestaje s radom kad se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 189. Zakona o socijalnoj skrbi i članka 71. i 72. Zakona o ustanovama.

XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 53.

Odluku o izmjeni i dopuni statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
Upravno vijeće dužno je donijeti pročišćeni tekst statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 54.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredaba Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Do donošenja općih akata temeljem ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći akti, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma za psihički bolesne odrasle osobe Osijek donesen dana 13.07.2010.god.

Članak 57.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Centra, a nakon davanja suglasnosti osnivača.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dijana Schonberger

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA
U ZAJEDNICI OSIJEK (1)
"JA kao i TI"
OSIJEK, Martina Divalta 2



U Osijeku, 20.05.2019. godine.
Ur.broj:058-00/19-01/1465

Na ovaj Statut osnivač je dao suglasnost dana 16.04.2015. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnim pločama dana 23.04.2015. godine, te da je stupio na snagu 01.05.2015. godine.

Na Odluku o izmjenama i dopunama ovog Statuta osnivač je dao suglasnost 09.01.2017. godine.

Utvrđuje se da je Odluka o izmjenama i dopunama Statuta objavljena na oglasnim pločama 18.01.2017. godine, te je stupila na snagu 26.01.2017. godine.

Pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Centra.

Pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnim pločama 11.09.2017. godine i stupio je na snagu 20.09.2017. godine.

Na Odluku o izmjenama i dopunama ovog Statuta osnivač je dao suglasnost 22.01.2019. godine.

Utvrđuje se da je Odluka o izmjenama i dopunama Statuta objavljena na oglasnim pločama 28.01.2019. godine, te je stupila na snagu 05.02.2019. godine.

Ravnatelj

Mira Leko – Čurčić, mag.paed.relig.et catech
CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA
U ZAJEDNICI OSIJEK (1)
"JA kao i TI"
OSIJEK, Martina Divalta 2

