

Na temelju članka 72., članka 73. te članka 76. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13 i 152/14), članka 28. i članka 48. Centra za pružanje usluga u zajednici Osijek – "JA kao i TI", ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Osijek – "JA kao i TI" donosi:

PRAVILNIK O PRIJAMU I OTPUSTU KORISNIKA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o prijamu i otpustu korisnika (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje način zasnivanja smještaja, organiziranog stanovanja, boravka i psihosocijalne podrške, uvjeti, način i postupak za prijam i otpust korisnika usluga Centra za pružanje usluga u zajednici Osijek – "JA kao i TI" (dalje u tekstu: Centar), utvrđivanje reda prvenstva za prijam u Centar, tijelo nadležno za prijam, prava i obveze korisnika Centra (dalje u tekstu: korisnik) i promjene za vrijeme korištenja usluga Centra, razlozi i način prestanka korištenja usluga Centra.

Članak 2.

U sklopu usluge smještaja za vrijeme boravka korisnika u Centru osigurava se zadovoljavanje životnih potreba kao što su: stanovanje, prehrana, briga o zdravlju, njega i održavanje osobne higijene, socijalni rad, psihosocijalna rehabilitacija, fizikalna terapija, aktivno provođenje vremena i radnih aktivnosti, održavanje reda i čistoće uže okoline, briga o osobnim stvarima, pratnja kod odlaska na liječničke preglede ako istu ne mogu osigurati članovi obitelji, primjereni postupak u slučaju smrti kao i druge usluge utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi, podzakonskim propisima te općim aktima Centra.

Članak 3.

Korisnici ovog Centra su odrasle osobe sa mentalnim oštećenjem kojima je potrebna psihosocijalna rehabilitacija.

Centar pruža usluge i odraslim osobama koje, pored teškoća mentalnog zdravlja, imaju i druga oštećenja, ako se usluga, vezana uz dodatna oštećenja, može osigurati u Centru.

Centar je ustanova isključivo otvorenog tipa te nije moguć smještaj osoba kojima bi, radi zaštite sigurnosti i zdravlja bilo potrebno ograničiti slobodno kretanje (osobe koje boluju od demencije, Alzheimerove bolesti i sl.)

II. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

1. Usluga smještaja

Članak 4.

Smještaj je socijalna usluga skrbi izvan vlastite obitelji, koja se ostvaruje kao institucijska skrb u Centru. Smještaj je socijalna usluga koja obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalna rehabilitacija, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Smještaj iz stavka 1. ovoga članka može se priznati kao privremeni ili dugotrajni.

Članak 5.

Privremeni smještaj može se priznati radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa koji obuhvaćaju usluge psihosocijalne rehabilitacije s ciljem usvajanja i razvoja socijalnih vještina i pripreme korisnika za izvaninstitucijsku skrb, povratak u vlastitu obitelj ili za samostalan život. Privremeni smještaj iz stavka 1. ovoga članka može trajati dok traje potreba, a najdulje šest mjeseci.

Privremeni smještaj korisniku se priznaje i radi korištenja odmora njegovog člana obitelji - njegovatelja, odnosno njegovatelja, u ukupnom trajanju od najviše 30 dana tijekom jedne kalendarske godine ili zbog privremene nesposobnosti za pružanje njege zbog bolesti člana obitelji – njegovatelja, odnosno njegovatelja dok traje potreba, a najdulje 60 dana tijekom jedne kalendarske godine.

Korisnici se na privremeni smještaj primaju ako u Centru postoji slobodno mjesto, sukladno traženim terminima za smještaj.

Članak 6.

Dugotrajni smještaj priznaje se korisniku kojem je tijekom duljeg razdoblja potrebno osigurati intenzivnu skrb i zadovoljavanje drugih životnih potreba.

Dugotrajni smještaj priznaje se odrasloj osobi s mentalnim oštećenjem, sukladno dobi, vrsti i stupnju oštećenja i kada nije moguće osigurati skrb u obitelji pružanjem odgovarajućih izvaninstitucijskih oblika skrbi.

2. Usluga organiziranog stanovanja

Članak 7.

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno, uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć (odgovarajuća razina podrške) stručne

ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Usluga uključuje aktivnosti razvijanja vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Članak 8.

Korisnici kojima se pruža usluga organiziranog stanovanja su odrasle osobe s mentalnim oštećenjem sposobne za život u stambenoj jedinici uz odgovarajući stupanj podrške.

3. Usluga psihosocijalne podrške

Članak 9.

Psihosocijalna podrška je socijalna usluga koja podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika.

Usluga uključuje: vježbe orijentacije i kretanja u prostoru, vježbe svakodnevnih vještina, senzorna integracija, sportsko-rekreacijske aktivnosti, glazbene aktivnosti, likovne aktivnosti, psihološka podrška, edukacijska rehabilitacija i socijalna rehabilitacija. Može se pružati individualno i/ ili grupno, kod obitelji i / ili u prostoru kod pružatelja usluga. Može se pružati u obitelji do 5 sati tjedno, a kod pružatelja usluga do 6 sati tjedno, ali ne više od 2 sata dnevno.

Članak 10.

Korisnici kojima se pruža usluga psihosocijalne podrške su odrasle osobe s mentalnim oštećenjem, sposobne za samostalno zbrinjavanje uz podršku, te članovi obitelji koji skrbe o njima.

4. Usluga pomoć u kući

Članak 11.

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući priznaje se osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući priznaje se i osobi kojoj je zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Članak 12.

Pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

III. POSTUPAK PRIJAMA

Članak 13.

Usluge se ostvaruju rješenjem centra za socijalnu skrb, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Usluge se mogu ostvariti i temeljem ugovora o korištenju socijalne usluge sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Članak 14.

Prijam korisnika vrši se prema redoslijedu liste čekanja.

Izuzetno od prethodnog stavka, korisnici se u Centar mogu smjestiti zbog hitnosti, neovisno o redoslijedu s liste čekanja.

Ako je korisnik smješten zbog hitnosti, Centar za socijalnu skrb dužan je donijeti rješenje o smještaju u roku od 8 dana od dana smještaja u Centar. Prilikom hitnog smještaja, Centar za socijalnu skrb dužan je odmah, prije prijama korisnika dostaviti liječničku dokumentaciju za korisnika.

Članak 15.

Prednost pri smještaju ostvaruju odrasle osobe s mentalnim oštećenjem sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihove obitelji te drugim zakonskim propisima koji propisuju uvjete potrebne za ostvarivanje usluge skrbi izvan vlastite obitelji.

Prednost se utvrđuje na temelju psihofizičkog zdravstvenog stanja i socioekonomskih uvjeta prema stručnoj procjeni Komisije za prijam i otpust.

Prednost pri smještaju imaju i korisnici s područja centra za socijalnu skrb nadležnog za mjesto sjedišta.

A. Komisija za prijam i otpust

Članak 16.

O prijamu korisnika, redosljedu prijama i otpustu korisnika usluge skrbi izvan vlastite obitelji odlučuje, sukladno Statutu, komisija za prijam i otpust korisnika (u daljem tekstu: Komisija), a koju čine:

1. socijalni radnik,
2. psiholog,
3. zastupnik,
4. zastupnik,
5. zastupnik,
6. viša medicinska sestra/medicinska sestra,
7. predstavnik centra za socijalnu skrb.

Prema potrebi, u rad Komisije može se uključiti i specijalist obiteljske medicine i/ili specijalist psihijatar, kao i drugi stručni radnik.

Osim predstavnika centra za socijalnu skrb, poimenični sastav članova Komisije, utvrđuje ravnatelj Centra svojom odlukom, a članovi Komisije iz svojih redova biraju predsjednika.

Članak 17..

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju prema dinamici zaprimljenih zahtjeva i raspoloživosti kapaciteta, u slučaju promjene zdravstvenoga stanja korisnika ili otpusta.

Sjednicu saziva predsjednik Komisije usmenim putem. Sjednica se može sazvati i na prijedlog ravnatelja.

Komisija može razmatrati zahtjeve i odlučivati o istima ukoliko na sjednici prisustvuju najmanje tri člana Komisije. Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. U radu Komisije može sudjelovati i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Članak 18.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose datum, dnevni red, prisutni članovi, kratka zabilješka, osnovni podaci i odluke o razmotrenim zahtjevima, koje čine sastavni dio zapisnika te obrazloženje zbog čega je zahtjevu udovoljeno odnosno nije.

Zapisnik potpisuje predsjednik, prisutni članovi i osoba koja vodi zapisnik.

Članak 19.

Odluku o odobravanju usluga, Komisija donosi na temelju uvida u zahtjev i priloženu dokumentaciju, a ako ocijeni da je to potrebno, može:

- pozvati na razgovor u Centar korisnika usluga, srodnika, njegovog skrbnika ili zakonskog zastupnika,
- posjetiti korisnika usluga u njegovoj sredini,
- zatražiti nadopunu medicinske ili druge dokumentacije.

O odluci Komisije podnositelj zahtjeva ili njegov skrbnik, odnosno nadležni centar za socijalnu skrb, obavještavaju se pismenim putem u roku od 8 dana nakon donošenja odluke.

B. Zahtjev

Članak 20.

Zahtjev za usluge, s pratećom dokumentacijom, zaprima se u urudžbenom zapisniku i prosljeđuje se predsjedniku Komisije.

Predsjednik Komisije vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva prema danu zaprimanja zahtjeva.

Ako je zahtjev nepotpun, predsjednik Komisije traži nadopunu dokumentacije, a tek potom će Komisija razmatrati podneseni zahtjev.

Ako podnositelj zahtjeva ne nadopuni zahtjev u roku od 30 dana od primitka obavijesti za nadopunom dokumentacije, smatrat će se da podnositelj zahtjeva odustaje od zahtjeva.

Članak 21.

Komisija razmatra zahtjeve za smještaj, boravak, organizirano stanovanje i usluge psihosocijalne podrške, podnesene od strane centra za socijalnu skrb koji trebaju sadržavati:

- individualni plan,
- socijalnu anamnezu,
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
- domovnicu,
- liječničku potvrdu za prijam u Centar ne stariju od dva mjeseca,
- nalaz i mišljenje liječnika psihijatra i/ili otpusno pismo sa psihijatrijskog odjela ne starije od šest mjeseci,
- rješenje centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na socijalnu uslugu,
- zadnji odrezak mirovine ili drugih novčanih primanja,

- presliku osobne iskaznice,
- presliku zdravstvene iskaznice i dopunskog zdravstvenog osiguranja,
- nalaz i mišljenje tijela vještačenja (ako postoji),
- rješenje o lišenju poslovne sposobnosti (ako postoji)
- rješenje o imenovanju skrbnika (ako postoji)

Zahtjevi za smještaj koji se priznaju putem ugovora također trebaju sadržavati gore navedene dokumente.

Iznimno, za priznavanje usluge psihosocijalne podrške zahtjev ne mora sadržavati individualni plan niti liječničku potvrdu za prijam u Centar.

Članak 22.

Nakon razmatranja zahtjeva za priznavanje usluga, Komisija utvrđuje ispunjava li podnositelj zahtjeva uvjete i kriterije utvrđene Pravilnikom te o tome donosi zaključak.

Komisija može uskratiti ili odgoditi prijam korisnika kod kojeg se utvrdi da se radi o:

1. osobi s takvim akutnim zdravstvenim oboljenjem u slučaju kojeg Centar nije u mogućnosti pružiti adekvatan stručno-medicinski tretman
2. popunjenosti kapaciteta Centra preko utvrđenih normativa
3. osobi za čiji smještaj ne ispunjava tehničke ili kadrovske uvjete (osobe s težim intelektualnim oštećenjima, ovisnici o alkoholu, drogama i sl, osobi s auto/agresivnim ponašanjem i sl.)
4. osobi sklonoj učestalom nasilju i krađi
5. osobi osuđenoj za takvo kazneno djelo koje bi bilo prepreka za smještaj, a za koju još nije nastupila rehabilitacija

Komisija u zaključku pobliže utvrđuje trenutnu kategoriju korisnika ovisno o njegovom općem psihofizičkom zdravstvenom stanju i drugim potrebama.

Podnositeljima zahtjeva/nadležnom Centru za socijalnu skrb dostavlja se zaključak.

C. Lista čekanja

Članak 23.

Kandidati, čije zahtjeve Komisija pozitivno ocjeni, stavljaju se na listu čekanja za usluge.

Lista čekanja sadrži:

1. redni broj podnositelja koji označava i redoslijed prijama,
2. osobni podaci i podaci o skrbniku
3. datum predaje zahtjeva korisnika ili centra za socijalnu skrb,
4. vrsta prioriteta
5. kategorija
6. datum utvrđivanja liste

Članak 24.

Osoba koja za to ima pravni interes, dokazan predočenjem odgovarajuće dokumentacije iz koje će biti razvidan, ima pravo uvida u liste čekanja.

Članak 25.

Podnositelj zahtjeva za priznavanje usluge dužan je što prije obavijestiti Centar o svim promjenama, vezanim uz primatelja usluge za kojega se podnosi zahtjev (promjene zdravstvenog stanja, odustajanje od usluge, smrt, usluga u drugoj ustanovi i drugo).

IV. PRIJAM KORISNIKA

Članak 26.

Redovni prijam budućih korisnika vrši se temeljem liste čekanja nakon što je Komisija za prijam donijela odluku o tome.

Poziv na korištenje usluge upućuje se centru za socijalnu skrb nadležnom za primatelja usluge, odnosno primatelju usluge ili njegovom zakonskom zastupniku usmeno (uz pismenu zabilješku) ili pismeno s povratnicom.

Nadležni centar za socijalnu skrb, primatelj usluge ili njegov zakonski zastupnik, ima obvezu, u roku od osam dana od dana poziva, očitovati se usmeno ili pismeno o realizaciji usluge.

Članak 27.

Prilikom prijama korisnik mora imati važeće iskaznice obveznog zdravstvenog osiguranja, dopunskog zdravstvenog osiguranja i osobnu iskaznicu te najnovije nalaze i popis terapije koju uzima, a izuzetak je žurni prijam, u okolnostima ugroženosti života ili zdravlja osobe.

Korisnik je dužan dostaviti podatke o izabranim liječnicima primarne zdravstvene zaštite (liječnik obiteljske medicine, stomatolog, ginekolog).

Ako je moguće, korisnik prilikom prijama na smještaj donosi sa sobom pribor za osobnu higijenu, odjeću i obuću.

Članak 28.

Socijalni radnik ili zastupnik (ovisno o vrsti usluge) dužni su obavijestiti stručne radnike ustanove o prijama novog korisnika tako da im dostave osnovne podatke o korisniku.

Članak 29.

Prijam korisnika obavlja se prema dogovoru.

Članak 30.

Početno upoznavanje novog korisnika s organizacijom vremena u smještaju ili organiziranom stanovanju, provodi socijalni radnik ili zastupnik, dajući korisniku informacije o dnevnom rasporedu aktivnosti i uslugama koje mu stoje na raspolaganju te o pravima, obvezama i odgovornostima korisnika i pružatelja usluge.

Članak 31.

Prilikom prijama na smještaj, korisnika se upozorava da je odgovoran za svoje osobne stvari budući da Centar nema mogućnosti o istima voditi posebnu brigu.

Članak 32.

Nakon prijama korisnika, Centar je dužan obavijestiti centar za socijalnu skrb o danu početka pružanja usluge.

Članak 33.

Ako se tijekom korištenja usluge promijene okolnosti koje utječu na vrstu, opseg i način pružanja usluge ili izbor pružatelja usluge, Komisija obavještava centar za socijalnu skrb ili potpisnika ugovora.

V. PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE I OTPUST KORISNIKA

Članak 34.

Rješenje o promjeni ili prekidu korištenja usluge donosi centar za socijalnu skrb koji je donio rješenje o korištenju usluge.

Članak 35.

Pružanje usluga korisniku prestaje:

- donošenjem rješenja nadležnog centra kojim se utvrđuje prestanak ili prekid usluge korisniku,

- ako je daljnje korištenje usluga od strane korisnika nemoguće zbog promjena u psihofizičkom stanju koje su takve naravi da u većoj mjeri ugrožavaju, ometaju, uznemiravaju ili na drugi način negativno utječu na ostale korisnike ili u slučaju nepostojanja odgovarajućih tehničkih ili kadrovskih uvjeta za odgovarajuću skrb,
- ako se naknadno utvrdi postojanje nekog od razloga koji su predstavljali zapreku za prijam u Centar,
- ako korisnik učestalo krši kućni red,
- ako nanosi štetu inventaru i drugoj imovini,
- istekom vremena utvrđenog ugovorom,
- otkazom ugovora sklopljenog između pružatelja i primatelja usluge,
- smrću korisnika.

Članak 36.

Ravnatelj, na prijedlog Komisije, može donijeti odluku o prekidu pružanja usluge u sljedećim slučajevima:

- u slučaju da se primatelj usluge, zakonski zastupnik ili obveznik plaćanja ne pridržavaju odredbi ugovora koje za posljedicu imaju prestanak pružanja usluge,
- ako je daljnji boravak korisnika u Centru nemoguć zbog promjena u psihofizičkom stanju korisnika koje su takve naravi da njegov boravak u Centru u većoj mjeri ugrožava, ometa, uznemirava ili na drugi način negativno utječe na ostale korisnike ili u slučaju nepostojanja odgovarajućih tehničkih ili kadrovskih uvjeta za odgovarajuću skrb
- ako korisnik sustavno i grubo krši odredbe Statuta, Kućni red i ostale akte Centra
- ako se naknadno utvrdi postojanje nekog od razloga koji su predstavljali zapreku za prijam u Centar
- ako se utvrdi da boluje od takvih bolesti za koje je potrebno liječenje po specijalistima ili bolničko liječenje, a ne prihvaća upućivanje u zdravstvenu ustanovu ili odbija preporučeni oblik liječenja,
- u svim drugim slučajevima kršenja ugovornih odredbi od strane korisnika ili obveznika plaćanja

Članak 37.

U odluci o prekidu pružanja usluge moraju se navesti razlozi zbog kojih se obustavlja pružanje usluge i o istom obavijestiti centar za socijalnu skrb koji je donio Rješenje.

Članak 38.

U slučaju teže i dugotrajne bolesti korisnika, odnosno u slučaju kada je to od interesa za korisnika ili druge korisnike, isti se može premjestiti unutar Centra na drugi oblik skrbi, na temelju zaključka Komisije ili Stručnog tima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je donositelj.

Članak 40.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 41.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti raniji Pravilnik o prijamu i otpustu korisnika od 01.07.2015. godine.

URBROJ: 0758-09/18-01/2138
Osijek, 27.09.2018.godine

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUG
U ZAJEDNICI OSIJEK
"JA kao i TI"
OSIJEK, Martina Divača 2

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 27.09.2018. g. te da isti stupa na snagu 04.10.2018.godine