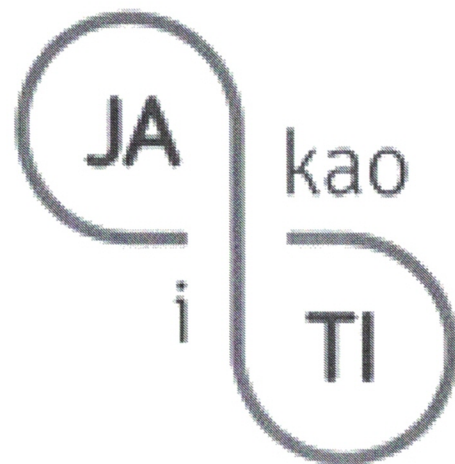


**PROGRAM RADA I RAZVOJA  
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK - „JA kao i TI“  
ZA 2024. GODINU**



Ur. broj: 2158-102-24/137

Osijek, 19. siječnja 2024. godine

## I. OPĆENITO O CENTRU

Centar za pružanje usluga u zajednici Osijek – „JA kao i TI“ ustanova socijalne je skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska, a koja skrbi o odraslim osobama s mentalnim poteškoćama i jedina je takve vrste u našem gradu i županiji. Centar također skrbi o starim i nemoćnim osobama kroz uslugu pomoći u kući.

OSNOVNI PODACI:

Naziv: **Centar za pružanje usluga u zajednici Osijek – „JA kao i TI“.**

Sjedište: **Marina Divalta 2, 31000 Osijek.**

Županija: Osječko – baranjska

Telefon: 031/570 001

Telefaks:

Web stranica: [www.jakaoiti.org](http://www.jakaoiti.org)

Mail adresa: [centarusluga-osijek-jakaoiti@soeskrb.hr](mailto:centarusluga-osijek-jakaoiti@soeskrb.hr)

Ravnateljica: Mira Leko – Ćurčić, mag.paed.relig.et catech.

Broj korisnika: 188 korisnika (na dan 31.12.2023. godine)

Broj zaposlenih 130 djelatnika (na dan 31.12.2023. godine)

Povijest ustanove seže do daleke 1749. godine. Današnji Centar za pružanje usluga u zajednici Osijek- „JA kao i TI“ čiji je sjedište na adresi Martina Divalta 2, Osijek, bio je prva gradanska bolnica “varoški špital” i dom koji se tada nazivao “ubožnicom”.

Kroz povijest je mijenjao nazive i prostorno se povećavao, ali mu je uvijek primarna djelatnost bila skrb o bolesnima i nemoćnima.

Ustanova djeluje u Osijeku na adresi Martina Divalta 2 gdje je i sjedište ustanove. U sjedištu se obavljaju i svi financijsko – računovodstveni poslovi kao pomoćno tehnički poslovi. U sjedištu ustanove se pruža i usluga smještaja te usluga psihosocijalne podrške kod pružatelja usluga.

Usluga organiziranog stanovanja uz podršku pruža se u 33 stambenih jedinica.

Jedinice organiziranog stanovanja po adresi, kapacitetu i vlasništvu:

Lokacija	Smještajni kapacitet	Vlasništvo
Vukovarska 57	2	MIDIM
Vukovarska 136	4	MIDIM
Sjenjak 131	2	MIDIM
Vukovarska 104	2	MIDIM
Park K. K. Kosače 5	8	MIDIM
Vijenac Murse 5	2	MIDIM
Vijenac Murse 2	5	MIDIM
S. Vraza 12	2	MIDIM
Krapinsko nas. 10B	2	MIDIM
Krapinsko nas. 10A	4	MIDIM
Gundulićeva 19	2	MIDIM
Gundulićeva 29	5	MIDIM
Jadranska 4	3	MIDIM
Jadranska 8	3	MIDIM
Ulica J.J. Strossmayera 37	3	MIDIM
Pejačevićeva 23	3	MIDIM
Dravska 6	4	MIDIM
H. Republike 5	2	MIDIM
V. Petrove Gore 3	2	HZSR
Trg A. Starčevića	5	MIDIM
Trpanjska 4	2	MIDIM
Rovinjska 6	4	MIDIM
Opatijska 34	4	MIDIM
Medulinska 5a	4	MIDIM

Trpanjska 8	2	MIDIM
Velaluška 3	3	MIDIM
Opatijska 49	4	MIDIM
Čepin, Kr. Tomislava 33	5	CENTAR
Medulinska 18	2	MIDIM
Umaška 9	4	MIDIM
Širokobriješka 25	4	MIDIM
Velaluška 1	2	MIDIM
Baranjska 9	4	MIDIM
<b>Ukupno:</b>	<b>109</b>	

Socijalnu uslugu pomoći u kući Centar pruža u obitelji korisnika, a socijalnu uslugu psihosocijalne podrške Centar pruža u obitelji i kod pružatelja usluge.

## **II. TIJELA CENTRA**

### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

Čine ga 5 članova:

- 3 predstavnika osnivača,
  - 1 predstavnik radnika i
  - 1 predstavnik korisnika.
- donosi Statut Centra, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost osnivača,
  - donosi i druge opće akte Centra, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije određeno,
  - donosi godišnji plan i program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
  - odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
  - u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava osnivača,
  - donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
  - imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor s ravnateljem,

- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Upravno vijeće sastaje se najmanje 4 puta tijekom godine.

## **2. RAVNATELJ**

Ravnatelj je voditelj Centra.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove :

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Centra,
- donosi opće akte Centra sukladno Statutu i odredbama zakona,
- sklapa ugovore o radu s radnicima Centra,
- donosi odluke u prvom stupnju o pravima i obvezama iz radnih odnosa,
- određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Centra.

## **3. STRUČNO VIJEĆE**

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju plana i programa stručnog rada Centra i prati njegovo ostvarivanje,
- najsloženijim stručnim pitanjima u radu,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad utvrđenim Statutom.

U stručnom radu Centra sudjeluje i Stručni tim te Komisija za prijam i otpust.

### III. DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ CENTRA

Djelatnost Centra je pružanje sljedećih socijalnih usluga:

- *usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku;*
- *usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku;*
- *usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku;*
- *usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku;*
- *usluge pomoći u kući;*
- *usluge savjetovanja i pomaganja;*
- *usluge psihosocijalne podrške u obitelji;*
- *usluge psihosocijalne podrška kod pružatelja usluga;*
- *usluge poludnevnog boravka,*
- *usluge cjelodnevnog boravka i*
- *usluga smještaja*

Centar pruža navedene usluge za jednu ili više korisničkih skupina te obavlja i druge djelatnosti u svrhu radne terapije i drugih aktivnosti koje imaju za cilj aktivno uključivanje korisnika u zajednicu. Centar pruža i uslugu pomoći u kući starijim osobama, osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih odnosno privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć u kući obuhvaća: organiziranje prehrane, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta od 1. srpnja 2020. godine u sjedištu Centra ustrojeni su odjeli:

- Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova
- Odjel za negu i brigu o zdravlju i fizikalnu terapiju,
- Odjel psihosocijalne rehabilitacije i pomoći u kući
- Ustrojbena jedinica pomoćno tehničkih poslova

Rad u Dislociranoj jedinici organiziranog stanovanja organiziran je jedinicama i to:

- Odjel za organizirano stanovanje Gornji grad,
- Odjel za organizirano stanovanje Novi grad,

- Odjel za organizirano stanovanje- Donji grad,
- Odjel za organizirano stanovanje – Jug.

#### IV. STRATEGIJA RAZVOJA

Plan je povećanje kvalitete pružanja socijalnih usluga kroz poboljšanje infrastrukturnih i kadrovskih uvjeta. Također je u planu daljnji razvoj deinstitucionalizacije kroz otvaranje dnevnog boravka za osobe s mentalnim poteškoćama.

U planu je otvaranje dnevnog boravka za odrasle osobe s mentalnim teškoćama, kao podrške obitelji, a i pojedincima koji žive sami, kako bi se oboljela osoba što duže zadržala u svojem obiteljskom okruženju, čime se ujedno i prevenira institucionalizacija.

#### V. PLAN I PROGRAM STRUČNOG RADA

	<b>PROGRAM aktivnosti/zadataka</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Izvršitelj</b>	<b>Suradnik</b>	<b>Rok izvršenja</b>
<b>1.</b>	<b>POSLOVI SOCIJALNOG RADA, PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE, RADNE TERAPIJE I RADNIH AKTIVNOSTI</b>				
1.1.	<b>INDIVIDUALNI RAD</b>				
1.1.1.	<b>Rad s budućim korisnicima</b>				
	Informiranje podnositelja zahtjeva o statusu molbe i drugih zainteresiranih osoba o mogućnosti smještaja	Predsjednik Komisije za prijam i otpust Socijalni radnik	Stručni radnici	HZSR	Svakodnevno
	Vođenje Komisije za prijam i otpust korisnika	Predsjednik Komisije za prijam i otpust	Članovi Komisije za prijam i otpust	Članovi Komisije za prijam i otpust, HZSR Osijek	Po potrebi, min 4x godišnje
	Obrada zahtjeva za smještaj	Članovi Komisije za prijam i otpust	Članovi Komisije za prijam i otpust	HZSR	Kontinuirano
	Priprema budućeg korisnika za smještaj	Socijalni radnik, zastupnice	Drugi stručni radnici, asistenti u organiziranom stanovanju i radni	HZSR, skrbnici, obitelj	Kontinuirano

			instruktori		
1.1.2.	<b>Smještaj korisnika</b>				
	Pomoć korisniku pri prilagodbi, upoznavanje sa pravima i uslugama pružatelja usluge	Socijalni radnik, zastupnice	Socijalni radnik i drugi stručni radnici	Drugi radnici, vanjski suradnici, skrbnici, obitelj	Kontinuirano
1.1.3.	<b>Rad s novim korisnicima</b>				
	U svakodnevnom kontaktu pomoći korisniku u prilagodbi	Socijalni radnik, zastupnice, psihologinja, radni terapeut,	Stručni i drugi radnici	Članovi obitelji, skrbnici, vanjski suradnici	Do postizanja prilagodbe
	Izrada individualnog plana rada za svakog korisnika	Socijalni radnik zastupnice	Socijalni radnik i članovi Stručnog tima, korisnik	Korisnici, stručni i drugi radnici, vanjski suradnici	Tijekom prva dva mjeseca od dolaska; jednom godišnje
	Psihodijagnostička obrada kod prijema korisnika u cilju utvrđivanja socijalnog i emocionalnog razvoja te za potrebe određivanja adekvatnog oblika zbrinjavanja	Psihologinja	Psihologinja	Stručni i drugi radnici	Tijekom mjesec dana od primitka korisnika
	Pomoći korisniku pri uključivanju u radnu terapiju	Radna terapeutkinja	Radna terapeutkinja, stručni i radni instruktori, korisnik,	Asistenti u organiziranom stanovanju	Kontinuirano
	Savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji	Socijalni radnik, psihologinja, zastupnice	Stručni i drugi radnici	Vanjski suradnici, obitelj	Kontinuirano
1.1.4.	<b>Rad s korisnicima koji borave na</b>				



	<b>smještaju</b>				
	Praćenje, evaluiranje i pomoć u održavanju, razvijanju i unaprjeđenju socijalnih veza u Centru i izvan Centra	Socijalni radnik Psiholog	Stručni i drugi radnici	Formalne i neformalne organizacije civilnog društva, volonteri	Kontinuirano
	Pružanje psihosocijalne podrške	Socijalni radnik, psiholog, radni terapeut	Stručni i drugi radnici	Obitelj, vanjski suradnici	Kontinuirano
	Održavanje Grupe podrške	Psihologinje	Stručni i drugi radnici		1x tjedno
	Održavanje grupe Mozgalice	Psihologinje	Stručni i drugi radnici		1x tjedno
	Pružanje psihološke podrške i obavljanje savjetodavnog rada na područjima: odnosa prema sebi, međuljudskih odnosa, odnosa prema zaposlenicima – na individualnoj i grupnoj razini.	Psihologinja	Psihologinja, stručni i drugi radnici	Obitelj, vanjski suradnici	Kontinuirano
	Pomoć korisniku pri rješavanju konfliktnih i problemskih situacija	Socijalni radnik i psihologinja	Stručni i drugi radnici	Nadležne institucije	Kontinuirano
	Obavljanje spontane opservacije ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti s ciljem praćenja poželjnih i prevencije kriznih i nepoželjnih oblika ponašanja te psihičkog stanja korisnika.	Psihologinja	Psihologinja, stručni i drugi radnici	Obitelj, vanjski suradnici	Svakodnevno
	Psihosocijalna ciljana opservacija funkcionalnosti korisnika	Psihologinja, socijalni radnik	Stručni i drugi radnici		Kontinuirano
	Pomoć korisniku pri ostvarivanju	Socijalni radnik	Stručni i drugi radnici	HZSR, skrbnici, obitelj	Po potrebi

	prava iz zdravstvene i socijalne zaštite, mirovinskog i invalidskog osiguranja i drugih prava				
	Primjena određenih terapija u ostvarivanju fizikalne terapije i rehabilitacija pacijenta po uputi liječnika	Fizioterapeutkinja	Fizioterapeutkinja	Liječnik	Svakodnevno, po potrebi
	Fizioterapeut s korisnicima radi na preventivni, terapijski i edukacijski način	Fizioterapeutkinja	Fizioterapeutkinja	Stručni i drugi radnici, vanjski suradnici	Svakodnevno, po potrebi
	Pomoć korisniku u slučaju zdravstvenog pogoršanja te pronalaska adekvatnog smještaja	Med. sestra, socijalni radnik	Stručni i drugi radnici	HZSR, skrbnici, obitelj, vanjski suradnici	Po potrebi
	Pisanje mišljenja i izvještaja o korisnicima	Socijalni radnik, Psihologinje, zastupnice	Svi stručni i drugi radnici	Vanjski suradnici	Svakodnevno
1.1.5.	<b>Rad s korisnicima organiziranog stanovanja</b>				
	Izrada individualnog plana rada s korisnikom	Zastupnica, drugi stručni radnici, korisnik	Zastupnice, drugi stručni radnici, korisnik	HZSR, skrbnici, vanjski suradnici, obitelj, asistenti u organiziranom stanovanju	Tijekom 2 mjeseca od primitka korisnika
	Provođenje individualnog plana prema područjima rada i ciljevima	Zastupnice i drugi stručni radnici, korisnik	Zastupnice, stručni i drugi radnici, korisnik, asistenti u organiziranom stanovanju	HZSR, skrbnici, vanjski suradnici i obitelj	Kontinuirano
	Evaluacija individualnog plana	Zastupnice,	Zastupnice, drugi stručni	HZSR, asistent u	1x godišnje

		korisnik	radnici, korisnik	organiziranom stanovanju, skrbnik	
	Neposredni rad s korisnikom -poticanje i osnaživanje do osamostaljivanja i socijalne uključenosti - rješavanje konfliktnih, problemskih situacija i kriznih stanja	Zastupnice i članovi Stručnog tima	Zastupnice, stručni i drugi radnici	HZSR, Stručni tim i drugi vanjski suradnici	Kontinuirano
	Pružanje psihološke podrške i obavljanje savjetodavnog rada s korisnicima organiziranog stanovanja	Zastupnice, Psihologinja	Psihologinja, stručni i drugi radnici	Obitelj, vanjski suradnici	Po potrebi, kontinuirano
	Briga o zdravlju	Zastupnice, Viši asistent	Zastupnice, viši asistent, asistenti, korisnik	Liječnici, skrbnici	
	Rad s obitelji korisnika	Zastupnice	Zastupnici i drugi radnici (asistenti)	HZSR, skrbnici	Po potrebi, kontinuirano
	Facilitacija grupa podrške	Psiholog	Članovi grupe, psihologinje	Asistenti	4 grupe, dolazak korisnika jednom tjedno
	Sudjelovanje na kulturno- zabavnim, sportsko- rekreativnim, vjerskim aktivnostima, izletima i hodočašćima	Radni terapeut, psiholog, zastupnik	Drugi stručni radnici, korisnici	Asistenti, radni instruktor za aktivnosti svakodnevnog življenja	Kontinuirano
	Centar za profesionalnu rehabilitaciju Osijek	Zastupnik, radni terapeut	Drugi stručni radnici	Korisnici, asistenti	Kroz godinu, po potrebi
	Suradnja s Fakultetom dentalne medicine	Zastupnik	Korisnik	Asistenti, vozači, korisnici	Kroz godinu, po potrebi
	Suradnja s Pučkim učilištem – edukacije	Pučko učilište	Stručni radnici, korisnici	Korisnici	Kroz godinu, po potrebi
1.1.6.	<b>Prestanak usluge korisniku u</b>				

	<b>Centru</b>				
	Pomoć i podrška korisniku tijekom preseljenja u drugu ustanovu, povratak kući	Komisija za prijam i otpust korisnika	Stručni tim i drugi radnici	HZSR, skrbnici, obitelj, nadležne institucije	Po potrebi
	Organizacija pogreba	Zastupnice Socijalni radnik	Socijalni radnik, zastupnice, stručni i drugi radnici,	Obitelj, HZSR, pogrebno poduzeće, cvjećarnice, svećenik	Po potrebi
1.2.	<b>GRUPNI RAD</b>				
	Održavanje grupe za uzajamnu podršku	Psiholog	Članovi grupe, Psihologinja	Asistenti	4x tjedno
	Obredi sv. Mise u Centru	Socijalni radnik	Socijalni radnik, stručni i drugi radnici, svećenik, korisnik	Marijina legija, Župa sv. Ćirila i metoda, DUIIOS	1x u dva tjedna
	Duhovni oporavak i molitva	Socijalni radnik	Socijalni radnik, svećenik, duhovnik, korisnici	Marijina legija, Župa sv. Ćirila i metoda, DUIIOS	1x u dva tjedna
	Organiziranje radne terapije, društvenih igara za teško pokretne i nepokretne korisnike	Radna terapeutkinja	Radni instruktori	Stručni i drugi radnici	Svakodnevno
	Organiziranje pomoći pri dolasku korisnika na organizirana događanja (proslave rodendana, radionice, mise...)	Zastupnice	Asistenti i viši asistenti, korisnik	Stručni i drugi radnici	Po potrebi
	Kreativna radionica izrada čestitki, prigodnih ukrasa, magneta, vijenaca, oslikavanje boca, uređenje Centra	Radna terapeutkinja	Radna terapeutkinja, radni instruktori, korisnik	Razne udruge i volonteri	2x tjedno
	Šivaonica učenje osnova šivanja,	Radna	Radni instruktor,	Korisnici, volonteri	Svaki radni dan

	izrada poklona i uporabnih predmeta, usluge prepravaka	terapeutkinja	korisnik		
	Kreativni Kutak – aktivnosti šivanja i prodaje izrađenih proizvoda	Radna terapeutkinja	Radni instruktor, asistent	Korisnici, volonteri	2x tjedno
	Radionica drveta	Radna terapeutkinja	Radni instruktor, korisnik	Korisnici, volonteri	2x tjedno (4 grupe)
	Računalna radionica – učenje korištenja računalom i rada u različitim programima	Radna terapeutkinja	Radni instruktor, korisnik	Volonter, drugi djelatnici	2x tjedno
	Vrtlarska grupa -uređenje voćnjaka (kultiviranje, orezivanje, zimsko prskanje, prihrana prirodnim gnojivima, zalijevanje, branje plodova) -uređenje okolišnog prostora(sadnja cvijeća, okopavanje, rezidba grmova, uređenje kamenjara, prskanje, prihrana bilja, zalijevanje...) -uređenje povrtnjaka(sadnja, sijanje branje – oranje, frezanje, sadnja sadnica, sijanje povrća, okopavanje, pljevljenje, branje povrća i voća, čišćenje povrća i voća)	Radna terapeutkinja	Radni instruktor, korisnik	Drugi radnici	Svaki radni dan
	Grupa za čišćenje – održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora Centra(metenje i pranje hodnika, metenje dvorišta, čišćenje snijega..)	Radna terapeutkinja	Radni instruktori, korisnik	Korisnik, volonteri	Svaki radni dan (unutarnje) 3x tjedno (vanjsko)
	Rad u kantini – naručivanje potrebnih	Radna	Radni instruktori,	korisnici, volonteri	Svaki radni dan

	namirnica, vođenje dokumentacije, obračun prometa	terapeutkinja	korisnik		
	Rad u kuhinji – pomoćni poslovi(priprema hrane i namirnica, pranje suda)	Radna terapeutkinja	Radni instruktor, korisnik	kuhar, korisnici, volonteri	3x tjedno
	Rad u praonici rublja – pomoćni poslovi(slaganje rublja, peglanje, sortiranje..)	Radna terapeutkinja	Radni instruktori, korisnik	pralja, korisnici, volonteri	Svaki radni dan
	Rad korisnika u zajednici	Radna terapeutkinja	Korisnik, zastupnice, radni terapeut, radni instruktori, , asistent u organiziranom stanovanju	Gospodarski subjekti	Tijekom godine
	Društvene igre (belot, šah, domino, čovječe ne ljuti se, mlin...)	Radna terapeutkinja	Fizioterapeut, drugi radnici, korisnik		3x tjedno
	Sportsko rekreacijska grupa (nogomet, boćanje, pikado, stolni nogomet, badminton, stolni tenis, tjelovježba, košarka)	Radna terapeutkinja	Radni instruktori, korisnik	Drugi radnici, drugi Domevi i ustanove	2x tjedno
	Dramska grupa	Radna terapeutkinja	Radni instruktor, korisnik	Drugi radnici	2x mjesečno
	Plivanje	Radna terapeutkinja	Radni instruktori, korisnik	Drugi radnici, Gradski bazeni	1x tjedno (prema potrebi i interesu korisnika)
1.3.	<b>KULTURNO-UMJETNIČKA DOGADANJA, AKCIJE I MANIFESTACIJE</b> Osječki sajam antikviteta	Radna	Radni instruktori,	Vanjski suradnici	1x mjesečno

		terapeutkinja	asistenti, korisnik		
	Odlazak u kino	Radna terapeutkinja	Radni instruktor, radni terapeut, zastupnik, psiholog, asistenti	Asistenti, vozač,	Prema interesu, kroz godinu
	Odlazak u HNK	Radna terapeutkinja	Radni instruktor, radni terapeut, zastupnik, psiholog, asistenti	Asistenti, vozač,	Prema interesu, kroz godinu
	Nogometne utakmice NK Osijeka	Radna terapeutkinja	Radni instruktor, zastupnik, psiholog, asistenti	Asistenti	Prema interesu, kroz godinu
1.3.1.	<b>PLAN AKTIVNOSTI S KORISNICIMA (proslave, blagdani, manifestacije, suradnja s udrugama i drugima):</b>				
	Proslava rođendana korisnika	Radna terapeutkinja	Radni instruktori, korisnik	Zastupnice, socijalni radnik,	1 x mjesečno
	Posjeti azilu za pse	Radni terapeut	Zastupnica, radni instruktor, korisnik	volonteri	2x mjesečno
	Suradnja s Udrugom 4 Lista i Udrugom Mogu	Radni terapeut	Zastupnica, asistenti, korisnik, radni instruktori	volonteri	1-2x mjesečno
	Sudjelovanje u radu Zajednice „Vjera i svjetlo“	Zastupnica	Zastupnice, asistenti, korisnik	volonteri	1x mjesečno
	Proslava Valentinova	Radna terapeutkinja	Radni instruktor, asistenti, drugi radnici, korisnik	Zastupnice, socijalni radnik, drugi radnici,	14.02.
	Priprema i obilježavanje maskenbala	Radna terapeutkinja	Radni instruktor, asistenti i drugi radnici, korisnik	Zastupnice, socijalni radnik, drugi radnici	Ožujak

	Posjet ZOO vrt-u Osijek	Radna terapeutkinja	Stručni i drugi radnici, korisnik	Drugi radnici	Travanj/svibanj
	Obilježavanje i priprema Uskrsa	Radna terapeutkinja	Drugi radnici, korisnik	Drugi radnici	Travanj
	Izlet na Plitvička jezera	Radna terapeutkinja	Odjel psihosocijalne rehabilitacije	Zastupnici, drugi radnici	Travanj
	Sudjelovanje u manifestaciji Hrvatska volontera	Koordinator volontera	Zastupnica i drugi stručni radnici		Svibanj
	Organizacija 3 izleta prema mogućnostima provedbe	Radna terapeutkinja	Odjel PSR, Zastupnici	Drugi radnici	Kroz godinu
	Domosong, Domoples – sudjelovanje na manifestacijama	Radni terapeut	Stručni i drugi radnici, korisnik	Dom organizator	
	Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama – sudjelovanje u programu	Socijalni radnik	Stručni i drugi radnici	Društvo za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama Osijek	Svibanj
	Nadbiskupijski susret osoba s invaliditetom i članova njihovih obitelji	Zastupnice	Zastupnice, asistenti, korisnik	Zajednica Vjera i svjetlo	Svibanj
	Hodočašće u Medugorje	Zastupnica	Zastupnice, asistenti, korisnik	Zajednica Vjera i svjetlo	Lipanj
	Izlet na bazene	Radna terapeutkinja	Odjel PSR, zastupnici, drugi radnici, korisnik	Drugi radnici	Srpanj / kolovoz
	Ljetovanje	Ravnateljica, zastupnice	Zastupnice, stručni radnici	Asistenti, korisnici, vozači, računovodstvo	Srpanj/kolovoz
	Organiziranje državnog nogometnog turnira za domove za odrasle i CPUZ	Odjel PSR	Zastupnice, stručni radnici	Korisnici, asistenti, drugi radnici vozači, kuhari	Rujan



	Regionalni susret osoba s invaliditetom i njihovih obitelji osječke regije	Zastupnici	Zastupnici, asistenti, korisnici		Listopad
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Psiholozi	Zastupnici, radni terapeut, i drugi stručni radnici, korisnik		10. listopada
	Obilježavanja blagdana Svih svetih	Voditelji odjela	Zastupnici, asistenti, korisnik	Drugi radnici	Studeni
	Obilježavanje Međunarodnog dana volontera	Koordinator volontera	Zastupnici i drugi stručni radnici	Korisnici	Prosinac
	Adventsko putovanje	Radna terapeutkinja	Odjel PSR, zastupnici i drugi radnici, korisnik	Drugi radnici	Prosinac
	Advent u Osijeku	Zastupnice	Radni terapeut i drugi radnici, korisnik, zastupnici	Drugi radnici, volonteri	Prosinac
	Priredba povodom božićnih blagdana i prigodni domjenak	Radna terapeutkinja	Radni instruktori i korisnik	Muški zbor Zrinski, ŽŽ Katarina Zrinski, naši umirovljenici	Prosinac
1.3.2.	<b>EDUKACIJE I STRUČNE AKTIVNOSTI KORISNIKA CENTRA</b>				
	Poticanje i usmjeravanje korisnika pri sudjelovanju i pohađanju na konferencijama, skupovima, seminarima i edukacijama	Zastupnice	Korisnici, vanjski suradnici i stručni i drugi radnici	Organizacije civilnog društva	Prema mogućnostima
1.4.	<b>POMOĆ U KUĆI</b>				
	Vođenje evidencije o korisnicima i uslugama	Voditelj odjela	Voditelj odjela, socijalni radnik		Svakodnevno

	Dostava gotovih obroka	Voditelj odjela,	Vozač-dostavljač	Kuhar	Svakodnevno
	Obavljanje kućnih poslova	Voditelj odjela	Gerontodomaćica	Korisnik, članovi obitelji	Svakodnevno
	Održavanje osobne higijene	Voditelj odjela	Gerontodomaćica	Korisnik, članovi obitelji	Svakodnevno
	Nabava živežnih namirnica	Voditelj odjela	Gerontodomaćica	Korisnik, članovi obitelji	
	Zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba	Voditelj odjela	Gerontodomaćica	Korisnik, članovi obitelji	
	Obračun satnice usluge PUK-a, podnošenje izvješća	Voditelj odjela	Voditelj odjela	Fin. knjigovođa	Mjesečno, godišnje
<b>1.5.</b>	<b>PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA</b>				
	Zaprimanje i obrada zahtjeva, suradnja s HZSR i obitelji novih korisnika	Socijalni radnik	Korisnik, obitelj		
	Izrada, provođenje i evaluacija individualnog plana	Socijalni radnik	Psiholozi, radni terapeut, korisnik	Radni instruktori, obitelj korisnika	Mjesec dana od početka pružanja usluge
	Individualni i grupni rad sa psiholozima (savjetodavni rad, podrška, psihodijagnostička obrada, poticanje i osnaživanje do osamostaljivanja i socijalne uključenosti, rješavanje konfliktnih, problemskih situacija i kriznih stanja)	Psiholozi	Korisnik	Obitelj korisnika	Kontinuirano
	Provođenje radne terapije za korisnika	Radna terapija	Radni instruktori,	Obitelj korisnika, drugi	Kontinuirano

	(uključivanje u radne aktivnosti, rad na motoričkim i drugim vještinama, poticanje kreativnosti)		korisnik	radnici	
	Vodenje evidencije i dokumentacije	Socijalni radnik	Psiholozi, radni terapeut		Kontinuirano
2.	<b>NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU</b>				
2.1.	<b>Rad medicinskog osoblja</b>				
	Koordinacija i rukovođenje radnog odjela, izrada mjesečnih i godišnjih planova i izvještaja	Voditelj odjela	Medicinske sestre/tehničar i njegovateljice	Stručni i drugi radnici	Kontinuirano
	Briga o zdravlju i sigurnosti korisnika	Medicinska sestra	Medicinska sestra/tehničar, njegovateljice i fizioterapeutkinja	Zdravstvene i druge ustanove	Kontinuirano
	Provođenje 24-satne njege, redovito kupanje, hranjenje, podjela oralne i parenteralne terapije, previjanje, vizite	Voditelj odjela	Medicinska sestra/tehničar, njegovateljice i fizioterapeutkinja	Zdravstvene ustanove	Kontinuirano
	Edukacije korisnicima o zdravlju i njezi	Medicinske sestre/tehničar	Medicinske sestre/tehničar, fizioterapeutkinja	Drugi radnici	Po potrebi
	Svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja svih korisnika, psihičkih promjena, poduzimanje potrebnih mjera liječenja i pružanje potrebne usluge	Voditelj odjela	Med. sestre/tehničar, njegovateljice, fizioterapeutkinja	Liječnik	Svakodnevno

	Naručivanje sanitetskog materijala i lijekova	Voditelj odjela	Medicinske sestre/tehničar	Vanjski suradnici	Po potrebi
	Priprema korisnika za specijalističke preglede	Medicinska sestra	Med. sestre/tehničar, njegovateljice	Liječnik, liječnik specijalista	Po potrebi
	Unaprjeđenje i održavanje higijene korisnika	Voditelj odjela	Med. sestre/tehničar, njegovateljice, čistačica	Drugi radnici	Svakodnevno
	Cijepljenje korisnika protiv sezonske gripe	Medicinska sestra	Med. sestre/tehničar, njegovateljice	Liječnik, liječnik specijalista	1x godišnje
2.2.	<b>PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>				
	Suradnja s liječnikom obiteljske medicine	Voditelj odjela	LOM, voditelj odjela	Medicinske sestre/tehničar, korisnici, skrbnici	Kontinuirano, prema potrebi
2.3.	<b>DODATNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>				
	Specijalistička zdravstvena zaštita -- psihijatri	Voditelj odjela	Specijalist psihijatar	Medicinske sestre/tehničar, stručni radnici	Prema potrebi
	Specijalistička zdravstvena zaštita -- palijativna skrb	Voditelj odjela	Specijalist	Medicinske sestre/tehničar	Prema potrebi
	Specijalist fizijatar	Voditelj odjela	Specijalist	Fizioterapeutkinja, medicinske sestre/tehničar	Prema potrebi
	Specijalist internist, neurolog	Voditelj odjela	Specijalist	Medicinske sestre/tehničar	Prema potrebi
	Redovite kontrole kod ginekologa i stomatologa	Voditelj odjela	Specijalist	Medicinske sestre/tehničar	Prema potrebi

	Suradnja s epidemiološkom službom	Voditelj odjela	Epidemiolozi	Medicinske sestre/tehničar	Prema potrebi
3.	<b>ODJEL PREHRANE, NABAVE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA</b>				
3.1.	<b>PREHRANA</b>				
	Sastavljanje jelovnika	Komisija za prehranu	Voditelj odjela, med. sestre/tehničar, voditelj kuhinje, kuhar/ica, korisnici	Voditelj odjela, med. sestre/tehničar, voditelj kuhinje, kuhar/ica, korisnici	Tjedno, kontinuirano
	Praćenje potrošnje namirnica prema normativima i cijenama	Voditelj odjela	Šef kuhinje, voditelj odjela		Mjesečno
	Usavršavanje i poboljšanje prehrane	Voditelj odjela	Svi radnici		Kontinuirano
	Priprema jela i serviranje	Voditelj odjela	Radnici kuhinje i odjela njege		Svakodnevno
	Održavanje, dezinfekcija u prostoru kuhinje i prostorima vezanim za kuhinju	Voditelj HACCP tima	Radnici kuhinje		Svakodnevno
	Redovito produljenje sanitarnih knjižica	Voditelj HACCP tima	Radnici	Zavod za javno zdravstvo	Svakih 6 mjeseci
	Redovno obavljanje dezinsekcije i deritacije	Voditelj HACCP tima	Vanjski suradnik	Ovlaštena organizacija	2x godišnje i po potrebi
	Vođenje svih potrebnih evidencija u sklopu HACCP	Voditelj HACCP tima	Voditelj kuhinje i ostali radnici		Svakodnevno
	Priprema i serviranje prigodnih jela i slastica prigodom proslava (Valentinovo, Uskrs, Božić, Nova	Voditelj kuhinje	Radnici kuhinje i drugi radnici	Drugi radnici	Tijekom godine

	godina), rođendana, priredba i dr.				
3.2.	<b>NABAVA I POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI</b>				
	Održavanje i otklanjanje kvarova na postrojenjima, opremi i u sobama korisnika	Voditelj odjela	Kućni majstor, vozač	Čistačice	Po potrebi, tijekom cijele godine
	Redovno održavanje i ispitivanje instalacija	Ovlaštenik zaštite na radu	Kućni majstor, ovlaštenik zaštite na radu, voditelj odjela	Vanjski suradnici	Svake 2 godine
	Održavanje, pranje, praćenje kvarova, obavljanje servisa na vozilima, otklanjanje manjih kvarova na vozilima, izvješće o stanju vozila, tehnički pregled vozila	Voditelj odjela	Kućni majstor, vozač	Vanjski suradnik	Po potrebi
	Redovito održavanje čistoće u Domu	Voditelj odjela	Čistačice		Svakodnevno
	Čišćenje, uređenje prostora prigodom proslava	Voditelj odjela	Čistačice i drugi radnici	Radna terapeutkinja	Po potrebi
	Pranje, sušenje, glačanje, podjela rublja	Voditelj odjela	Pralje	Njegovateljice	Svakodnevno
	Redovita nabava prehrambenih i drugih artikala	Voditelj odjela	Osoblje kuhinje, radnici računovodstva	Vanjski suradnik	Svakodnevno, po potrebi
	Vodenje skladišne evidencije: izrada primki i izdatnica	Voditelj odjela	Voditelj odjela	Radnici	Svakodnevno, po potrebi
	Ispunjavanje narudžbenica	Voditelj odjela	Voditelj odjela, kućni majstor, ovlaštenik zaštite na radu	Fin. rač. ref.-fin. knjigovoda, radnici	Svakodnevno, po potrebi
	Izrada obračuna sati za isplatu plaće	Vod. fin. rač	Voditelj odjela	Fin. rač. ref.-fin.	Mjesečno

		.poslova		knjigovođa	
	Prikupljanje dokumentacije i dostava u računovodstvo	Voditelj odjela	Voditelj odjela	Radnici	Svakodnevno, po potrebi
	Mjere štednje (praćenje potrošnje struje, vode, lož ulja, plina)	Odgovorna osoba za energetiku	Odgovorna osoba za energetiku	Voditelj odjela, kućni majstor, vozač	Kontinuirano
	Ispitivanje i servis plinskog bojlera	Ovlaštenik zaštite na radu	Kućni majstor, vozač	Voditelj odjela, vanjski suradnici	1x godišnje
	Procjena rizika	Ovlaštenik zaštite na radu	Ovlaštenik zaštite na radu i neposredni ovlaštenici, radnici	Vanjski suradnici	Po potrebi
4.	<b>FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>				
4.1.	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>				
	Normativni poslovi (izmjene i dopune i/ili donošenje Statuta, Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustroju Doma sukladno zakonskim propisima)	Upravno vijeće	Ravnateljica, administrator i/ili radnici ovl.od ravnateljice	Stručno vijeće, voditelji odjela	Po potrebi
	Normativni poslovi (izmjene i dopune i/ili donošenje Pravilnika o unutarnjem nadzoru, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika,	Ravnateljica	Administrator i/ili ostali radnici ovlašteni od ravnateljice	Stručno vijeće, voditelji odjela, vanjski suradnici	Po potrebi

	Pravilnika o zaštiti tajnosti podataka, Etički kodeks, Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i dr.sukladno zakonskim propisima)				
	Normativni poslovi (izmjene i dopune i/ili donošenje Poslovnika rada i Stručnog vijeća, Pravilnika o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika, Poslovnika o radu Povjerenstva za kvalitetu i dr.sukladno zakonskim propisima)	Stručno vijeće	Administrator i/ili ostali ranici ovl.od ravnateljice	Ravnateljica	Po potrebi
	Prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća te drugih radnih tijela sukladno odluci ravnateljice, vođenje zapisnika i distribucija zaključaka	Administrator	Administrator	Ravnateljica ,stručni radnici	Po potrebi
	Praćenje odredbi iz područja zaštite na radu i zaštite od požara i drugih propisa i akata vezanih za poslovanje Centra	Ovlaštenik zaštite na radu i od požara	Ovlaštenik zaštite na radu i od požara	Povjerenik zaštite na radu	Kontinuirano
	Prijem i otprema pošte, urudžbiranje, distribuiranje po odjelima	Administrator	Administrator	Kućni majstor, vozač, voditelji odjela	Svakodnevno
	Primanje stranaka, najave, vođenje evidencije sastanka, primanje poruka i drugi administrativni poslovi	Administrator	Administrator	Ravnateljica	Svakodnevno
	Vodenje kadrovske evidencije (pisanje ugovora o radu, odluka iz radnog odnosa, vođenje Registra	Administrator	Administrator	Voditelji odjela	Svakodnevno



	zaposlenika u javnim službama te ostalih zakonskih obveza)				
	Oglašavanje potrebe za radnim mjestom	Administrator	Administrator	Voditelji odjela, Hrvatski zavod za zapošljavanje, „Narodne novine“	Po potrebi
	Prijava i odjava radnika	Administrator	Administrator	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	Po potrebi
	Izrada izračuna i plana korištenja godišnjih odmora i evidencija korištenja po odjelima i odsjecima	Administrator	Administrator	Voditelji odjela, sindikalni povjerenik	Mjesečno
	Nabava uredskog materijala i ostalih uredskih potrepština	Administrator	Administrator	Voditelji odjela, ostali radnici	Po potrebi
	Izdavanje putnih naloga i vođenje evidencije o tome	Administrator	Administrator		Po potrebi
4.2.	<b>FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>				
	Organizacija rada i rukovođenje svim financijsko-računovodstvenim poslovima	Voditelj fin.rač.poslova	Voditelj fin.rač.poslova		Svakodnevno
	Vođenje brige o stručnom usavršavanju radnika u financijsko-računovodstvenim poslovima	Voditelj fin.rač.poslova	Voditelj fin.rač.poslova		Po potrebi
	Praćenje izvršenja financijskog plana	Voditelj fin.rač.poslova, ravnateljica	Voditelj fin.rač.poslova		Mjesečno, po potrebi
5.	<b>OSTALI POSLOVI</b>				

	Poslovi mentorstva	Stručni radnici	Stručni radnici	HZSR, druge institucije	Prema potrebi
	Poslovi po nalogu ravnateljice	Ravnateljica	Ravnateljica, stručni i drugi radnici	Drugi radnici	Po potrebi
	Poslovi voditeljstva	Voditelj odjela	Voditelj odjela	Radnici odjela i drugi radnici	Kontinuirano
	Suradnja s obitelji korisnika, skrbnicima, HZSR	Stručni radnici	Stručni radnici		
	Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća. Komisije za prijam i otpust korisnika, Tima za kvalitetu, Komisije za prehranu te Komisije za prigovore i pritužbe korisnika	Stručni radnici, ravnateljica	Stručni radnici		Po potrebi, kontinuirano
	Vođenje evidencija, dokumentacije, izvješća i planova sukladno Pravilniku	Stručni radnici	Stručni radnici	HZSR, druge institucije	Kontinuirano
	Suradnja s ostalim stručnim i drugim radnicima	Ravnateljica	Stručni i drugi radnici		Svakodnevno
	Održavanje edukativnih radionica djelatnicima Centra	Psihologinja	Psihologinja, drugi stručni radnici	Drugi stručni radnici	2x godišnje
	Održavanje skupa radnika radi sveobuhvatnog obavješćivanja radnika o stanju i razvoju poslodavca	Ravnateljica	Ovlaštene osobe od strane ravnateljice	Ovlaštenik poslodavca, sindikalni povjerenik i ostali radnici po potrebi	2x godišnje, po potrebi
6.	<b>EDUKACIJE I STRUČNE AKTIVNOSTI SVIH STRUČNIH I DRUGIH RADNIKA</b> Stručni usavršavanja, konferencije, kongresi, skupovi, seminari i edukacije	Ravnateljica	Stručni i drugi radnici	Ministarstva, Jedinice lokalne i regionalne samouprave, fakulteti i	Tijekom godine

				organizacije civilnog društva	
	Studijska putovanja	Stručni tim	Stručni radnici	Suradnici iz drugih ustanova	Tijekom godine

Ravnateljica:

Mira Leko – Čurčić, mag.paed.relig.et catech.

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA  
U ZAJEDNICI OSIJEK (2)

**"JA kao i TI"**  
OSIJEK, Martina Diválta 2