

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 42. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Osijek - „JA kao i TI“, Osijek, M. Divalta 2, URBROJ: 2158-102-26/661 od 11. travnja 2025. godine (u daljnjem tekstu: Centar) Upravno vijeće Centra, nakon provedenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, KLASA: 550-06/26-01/19 URBROJ: 524-09-01-02-02/1-26-4 od 09. lipnja 2026. dana 06. srpnja 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK - „JA kao i TI“

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Osijek - „JA kao i TI“, od 21. siječnja 2025. godine URBROJ: 2158-102-25/157 i Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Osijek – „JA kao i TI“ od 26. lipnja 2025. u članku 10. IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA Vrsta i naziv radnog mjesta i stručna sprema za radno mjesto broj 15. Stručni radnik III. vrste – fizioterapeut mijenja se i glasi:

„Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – fizioterapeut, završen studij za zanimanje prvostupnik fizioterapeut i odobrenje za rad nadležne komore.“

Članak 2.

U Članku 12., V.OPIS POSLOVA mijenja se naziv radnog mjesta, opći uvjeti, posebni uvjeti te opis poslova i glasi:

„Redni broj i naziv radnog mjesta: **15. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 3 – FIZIOTERAPEUT**

Opći uvjeti:

- *završen studij za zanimanje prvostupnik fizioterapeut i odobrenje za rad nadležne komore*

Posebni uvjeti:

- *položen stručni ispit*
- *poznavanje rada na računalu*
- *nepostojanje zapreka iz članka 261. Zakona o socijalnoj skrbi*

Opis poslova:

- *sudjeluje kod prijema novih korisnika: upoznavanje korisnika s novom sredinom, stručnim radnicima, kućnim redom, sudjeluje u multidisciplinarnoj procjeni, izradi*

individualnog plana i podršci pri uključivanju u programe te praćenje razdoblja adaptacije

- *procjenjuje, utvrđuje funkcionalni status, planira, vrši intervencije i evaluaciju,*
- *izrađuje individualne programe rada i provodi individualni rad,*
- *sudjeluje u timskoj procjeni potreba korisnika,*
- *organizira i provodi individualne i grupne aktivnosti korisnika,*
- *provodi određene postupke, tehnike i fizioterapeutske aktivnosti u suglasnosti s liječnikom specijalistom,*
- *uvježbava upotrebe pomagala za kretanje,*
- *pozicionira korisnika u kolicima i krevetu,*
- *provodi medicinsku i korektivnu gimnastiku,*
- *sudjeluje u aktivnostima hranjenja i drugim aktivnostima življenja,*
- *obavlja manualnu terapiju, terapijske vježbe,*
- *primjenjuje fizikalne agense, mehaničke procedure,*
- *obavlja funkcionalni trening,*
- *opskrbljuje pomoćnim sredstvima i pomagalima,*
- *daje upute i savjete u svezi s korisnikom,*
- *vrši prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja,*
- *prati korisnika prilikom odlaska na specijalističke preglede, bolnicu i izlaske iz Centra,*
- *provodi postupke fizikalne terapije propisane od strane fizijatra,*
- *provodi medicinsku masažu kao oblik terapije,*
- *suraduje s liječnicima specijalistima (fizijatar, ortoped) pri pregledima korisnika zbog određivanja fizioterapeutskih intervencija kao i kod propisivanja ortopedskih pomagala,*
- *obavlja koordinaciju i komunikaciju s korisnikom, obitelji i skrbnikom,*
- *brine i odgovoran je za aparate, pomagala za provođenje fizikalne terapije, sprave i rekvizite za rekreativne aktivnosti,*
- *inicira nabavku ortopedskih pomagala,*
- *sastavlja izvješća o radu po zahtjevu nadležnih tijela i ravnatelja Centra,*
- *odgovoran je za zakonitost, točnost, ažurnost i urednost u vođenju dokumentacije iz svog djelokruga rada,*
- *po potrebi posjećuje korisnike u bolnici,*
- *sudjeluje u radu stručnog tima, stručnog vijeća i ostalih tijela ustanove,*
- *suradnja s drugim institucijama i ustanovama,*
- *vodi brigu o opremi i inventaru za koji je osobno zadužen,*
- *mentorstvo učeničke i studentske prakse i vježbenika-pripravnika, volontera,*
- *suraduje sa svim radnicima ustanove, u slučaju potrebe pomaže u radu drugim radnicima sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu,*
- *podnosi izvješća o radu po zahtjevu voditelja odjela,*
- *izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada te vodi potrebnu evidenciju i dokumentaciju za korisnike,*
- *redovito se stručno usavršava i provodi edukacije drugih radnika i korisnika Centra,*
- *primjenjuje mjere zaštite na radu,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom, zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i općim aktima Centra,*

- za svoj rad odgovoran je neposrednom voditelju i ravnatelju.

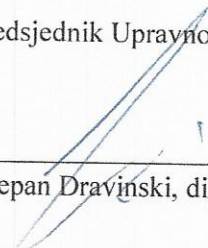
Broj izvršitelja: 1“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

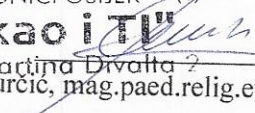
CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA
U ZAJEDNICI OSIJEK
"JA kao i TI"
OSIJEK, Martina Divalta 2

Predsjednik Upravnog vijeća


Stjepan Dravinski, dipl.iur

Pravilnik je o izmjenama pravilnika objavljen na oglasnim pločama Centra dana 06. srpnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 14. srpnja 2026. godine.

Ravnateljica

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA
U ZAJEDNICI OSIJEK (H)
"JA kao i TI"
OSIJEK, Martina Divalta 2

Mira Leko – Curčić, mag.paed.relig.et catech.