

Na temelju članka 28. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Osijek – „JA kao i TI“ (u daljnjem tekstu: Centar), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica Mira Leko-Ćurčić, mag paed. relig. et catech. donosi:

ODLUKU o proceduri naplate prihoda

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda Centra.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

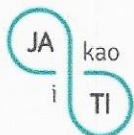
Centar ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

1. Prihod od naplate smještaja korisnika Centra
2. Prihod od izvaninstitucionalne djelatnosti – pomoć u kući (u daljnjem tekstu: PUK)

Članak 4.

Procedura, odnosno način i rokovi praćenja naplate prihoda iz članka 3. izvodi se prema sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

Red. broj	Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
1.	Dostava računovodstvu podataka potrebnih za izdavanje računa	Socijalni radnik / zastupnik	Rješenje o smještaju ili drugi dokument temeljem kojeg se utvrđuje potraživanje	Kod prijema korisnika/ po potpisu ugovora/ mjesečni obračuni-PUK



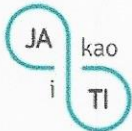
Centar za pružanje usluga u
Zajednici Osijek – „JA kao i TI“
Martina Divalta 2
31000 Osijek

Mail: centar.jakaoiti@gmail.com
Web: www.jakaoiti.org
OIB: 81122081473
IBAN: HR4623900011100017649
SWIFT: HPBZHR2X
Hrvatska poštanska banka

Računovodstvo: 031/570 001
Ambulanta: 031/ 570 018
Socijalni radnik/Zastupnik:
031/559 003
Ravnateljica: 031/559 002
Fax: 031/ 492 204

2.	Dostava obavijesti o korištenju usluga-PUK	Voditelj PUK-a	Obrazac s podacima o korisniku i vrsti usluge	Mjesečno
3.	Utvrđivanje potraživanja i obračun svih usluga	Računovodstveni referent / financijski knjigovođa	Obračun zaduženja u Knjizi potraživanja Glavna knjiga	Mjesečno i prema potrebi
4.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstveni referent / financijski knjigovođa	Knjiga potraživanja, Glavna knjiga	Tjedno
5.	Praćenje naplaćenih prihoda	Računovodstveni referent	Pregled stanja korisnika i kontrola kartica	Kontinuirano
6.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda	Računovodstveni referent	Pregled stanja korisnika Centra na kraju mjeseca	Mjesečno
7.	Obavještavanje korisnika odnosno obveznika o dugovanju, s pozivom na podmirenje dugovanja	Računovodstveni referent / socijalni radnik / zastupnik	Pisana obavijest o dugovanju/ osobni kontakt/telefonski kontakt uz službenu zabilješku	Mjesečno
8.	Upozoravanje i izdavanje opomena obvezniku s navođenjem roka od 15 dana za plaćanje dugovanja	Računovodstveni referent / socijalni radnik / zastupnik	Obavijesti i/ili opomene	Tijekom godine
9.	U slučaju neplaćanja, obavijestiti ravnatelja i nadležni CZSS uz dostavu potrebne dokumentacije/pokrenuti postupak raskida ugovora za PUK	Računovodstveni referent / socijalni radnik / zastupnik	Obavijest CZSS i ravnatelju	15 dana od upozorenja ili opomene
10.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati kod usluga sklopljenih temeljem ugovora	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati	15 dana od obavijesti CZSS
11.	Pokretanje ovrhe	Ravnatelj	Ovršni postupak	15 dana od Odluke o prisilnoj naplati potraživanja

Ovršni postupak se pokreće za dugovanja veća od 600,00 eura.



Centar za pružanje usluga u
Zajednici Osijek – „JA kao i TI“
Martina Divalta 2
31000 Osijek

Mail: centar.jakaoiti@gmail.com
Web: www.jakaoiti.org
OIB: 81122081473
IBAN: HR4623900011100017649
SWIFT: HPBZHR2X
Hrvatska poštanska banka

Računovodstvo: 031/570 001
Ambulanta: 031/ 570 018
Socijalni radnik/Zastupnik:
031/559 003
Ravnateljica: 031/559 002
Fax: 031/ 492 204

Ukoliko se utvrdi da je potraživanje nenaplativo primjenom mjera navedenih u članku 4. ove Odluke (u slučaju smrti korisnika, odnosno obveznika plaćanja ili nekim drugim slučajevima propisanim zakonom), potraživanje se može djelomično ili u potpunosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i temeljem Odluke Upravnog vijeća Centra.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Procedura naplate prihoda Ur. broj: 058-00/20-01/723 od 04. lipnja 2020. godine.

Ova Odluka stupa na snagu od 01.01.2023.godine.

Ur. broj: 2158-102-22/2808
Osijek, 30.prosinca 2022.god.

Ravnateljica :
Mira Leko – Ćurčić, mag paed. relig. et catech

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA
U ZAJEDNICI OSIJEK
"JA kao i TI"
OSIJEK, Martina Divalta 2